



Ministero dell'Istruzione



VIA MARCONI snc –Tel. 0815177921 –5179424  
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –  
e-mail [saic8br003@istruzione.it](mailto:saic8br003@istruzione.it) – [saic8br003@pec.istruzione.it](mailto:saic8br003@pec.istruzione.it)



**POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Obiettivo tematico10, Priorità d'investimento 10, Obiettivo specifico 12 (RA 10.1) Azione 10.1.1 - Azione 10.1.5 - Azione 10.1.6 Azione 10.1.7**

**CUP E35E19000640002**

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003795 del 20/09/2021  
07-06 (Uscita)

**DSGA  
Personale A.T.A.  
ALBO  
ATTI**

**Oggetto: Avviso disponibilità Personale ATA Programma “Scuola Viva” Quarta annualità- Progetto “In linea...con l’Europa” - POR Campania FSE 2014-2020 Asse III OT 10 Ob. Sp. 12 Azione 10.1.1**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTI**

- il DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020- Asse III- obiettivo tematico 10 -obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e con la DGR112/2016;
- il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016 (BURC n. 43 del 29/6/2016), con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma “Scuola Viva”, da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017, con cui sono state programmate risorse finanziarie, per un importo pari ad € 51.000.000,00, per la realizzazione delle attività relative al Programma Scuola Viva per le annualità 2017-2018- 2019, a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA 10.1) - Azioni 10.1.1 per € 1.000.000,00; 10.1.5 per € 23.203.000,00; 10.1.6 per € 22.203.000,00; 10.1.7 per € 4.594.000,00;

- il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/7/2017, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva – II annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
- il Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/7/2018, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva – III annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 445 dell'11/07/2018 con cui sono state programmate ulteriori risorse finanziarie, fino ad un massimo di € 25.000.000,00, per la realizzazione delle attività relative al Programma "Scuola Viva" - annualità 2019-2020, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12,(RA 10.1);
- il Decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2019 con cui è stata approvata la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"PROGRAMMASCUOLAVIVA - IV ANNUALITA"
- il Progetto "In linea....con l'Europa" presentato dall'Istituto;
- il D. D. n. 1135 del 05/11/2019 (BURC n. 68 del 11 Novembre 2019), con cui si è proceduto alla presa d'atto dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica delle proposte progettuali;
- le delibere del Collegio Docenti n. 12 del 03-09-2019 e del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17-09- 2019;
- la necessità di individuare personale interno ATA nel ruolo di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

#### **EMANA**

il presente avviso di disponibilità per personale ATA interno all'Istituto per la realizzazione delle attività relative al progetto di seguito riportato:

<b>Titolo progetto</b>	<b>n. ore</b>	<b>Importo Totale Autorizzato</b>
<b>"IN LINEA...CON L'EUROPA"</b>	240	€. 55.000,00

Obiettivo prioritario dell'intervento progettuale è l'apertura della scuola in orario extrascolastico al fine di contrastare la dispersione scolastica, accrescere la spinta motivazionale e l'autostima negli allievi, promuovendo percorsi di cittadinanza attiva, rafforzare le competenze sociali e civiche per una scuola di eccellenza, capace di coniugare cultura, partecipazione e coesione sociale"

Verranno attivati, nell'ambito del Programma "Scuola Viva" e del Progetto "In linea ...con l'Europa" n. 8 moduli di seguito specificati, con il supporto di Partner di riconosciuta professionalità:

<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore</b>	<b>PLESSO</b>
----------------------	---------------	---------------

“NOI IN MOVIMENTO” 1	30	PLESSO SAN MAURO
“NOI IN MOVIMENTO” 2	30	PLESSO SAN MAURO
“GIORNALISTI...IN ERBA!” 1	30	PLESSO CAFIERO
“GIORNALISTI...IN ERBA!” 2	30	PLESSO VILLANOVA
“ESPLORATORI IN VIAGGIO NELL’UNIVERSO” 1	30	PLESSO VILLANOVA
“ESPLORATORI IN VIAGGIO NELL’UNIVERSO” 2	30	PLESSO CAFIERO
“FANTASIE MUSICALI” 1	30	PLESSO MARCONI
“FANTASIE MUSICALI” 2	30	PLESSO MARCONI

## FIGURE RICHIESTE

La disponibilità riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore
Assistente amministrativo	24 h
Collaboratore scolastico	240 h

### Mansioni connesse all’incarico

**Il personale amministrativo** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo, a :  
collaborare con l’Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l’archiviazione della documentazione, in particolare:

- Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni ;
- Gestione del carico e scarico del materiale ;
- Inserimento dati nella piattaforma S.U.R.F. della Regione Campania;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale ;
- Archiviazione degli atti del progetto;
- Collaborazione con i coordinatori del progetto.

**Il personale ausiliario** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo :

- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e sanificazione ed alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- ad assicurare la pulizia e sanificazione dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- a fornire vigilanza sugli alunni;
- a fornire custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- a collaborare con i docenti.
- alla distribuzione di materiale destinato agli alunni.

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo ed ausiliario resi disponibili, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor e gli esperti.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto dovranno essere svolte oltre l'orario d'obbligo e non potranno coincidere con ore prestate per altre attività della scuola.

La richiesta di disponibilità dovrà pervenire entro le ore 12:00 di mercoledì 23 settembre 2021, utilizzando il modulo predisposto dal Direttore SGA.

**I Moduli si svolgeranno in orario extracurricolare nel periodo ottobre 2021 – dicembre 2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ida Di Lieto**